

# 様式①：第10回「事例発表会」申込用紙（記入例）

一般社団法人『民間事業者の質を高める』全国介護事業者協議会

## 応募法人について

法人名	株式会社民介介護サービス		
住所	〒0000-0000 愛知県名古屋市東名区000-△△		
TEL (052) 703-0000	FAX (052) 703-0001		
本件に関する 問合せ窓口	〆りがな      〆んかい   たらう ご担当者名   民介   太郎	メールアドレス： <a href="mailto:minkai@△△△.co.jp">minkai@△△△.co.jp</a>	

## 発表者について

〆りがな	やまだ はなこ		
氏名	山田 花子		
<small>※複数名での発表の場合は、代表発表者名を記入ください。</small>			
役職（訪問介護員、サービス提供責任者、デイ相談員等、管理者）	資格（ヘルパー2級、介護福祉士、ケアマネジャー等）		
管理者	介護福祉士／介護支援専門員		
事業所名 （発表者所属）	介護ステーション山海		
住所	〒927-×××× 石川県山海市000-00		
TEL (0771) 83-1111	FAX (0771) 83-1112		

## 発表事例について

発表タイトル	ケアマネジャーとデイスタッフとの連携で認知症の快適な一人暮らしを目指す。								
サービス種別	訪問介護								
発表テーマ (該当するものに全てに〇)	1.ADLの維持・改善	2.認知症ケア	3.ターミナルケア	4.その他困難事例	5.IT/テクノロジーに基づくケア	6.多職種・地域連携	7.人材確保・定着	8.サービスの向上(業務効率化等)	9.その他 ( )
事例内容（※内容を要約したものを記載してください）									
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 認知症の進行を遅らすように、ケアマネジャーやデイサービスと連携を取り、生活環境の改善で快適な暮らしができるようになった取組。</li> </ul>									

原稿・資料を添付し、郵送あるいはメールして下さい。

## 様式②：第 10 回「事例発表会」事例概要記入用紙（記入例）

法人名	株式会社 民介介護サービス
応募者氏名	福井事業所 管理者 山田 花子
発表タイトル (様式①に記載のもの)	ケアマネジャーとデイスタッフとの連携で認知症の快適な一人暮らしを目指す。

【応募内容】：全体で A4 用紙 1～2 ページ程度に収まるように記載をお願いいたします。

取組みの背景と目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>取組みの背景にある問題意識や取組みの目的、取組みを進める際の仮説などを簡潔にご記載ください。</li> </ul> <p>【記入例】</p> <p>食事がしっかり取れず、栄養不足も考えられる。一人暮らしで会話もなく、外部との交流も少ない状況で認知症が進まないよう、ケアマネジャーやデイサービスと連携し、生活改善を図った取組事例を紹介する。</p>
具体的な取組み内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象者のプロフィール、既往・現病歴、入院歴、現在の状況、ADL・IADL などをご記入ください。</li> <li>取組みの経緯と実施内容、研究方法などを簡潔にご記載ください。</li> <li>取組みの特徴、特に力を入れた点などを簡潔にご記入ください。</li> <li>取組みの具体的な成果を簡潔にご記載ください。また、「成果が上がった」とお考えになられた根拠も明記をいただくようお願いいたします。</li> </ul> <p>【記入例】</p> <p>N様 80歳 女性 要介護1 認知度Ⅱb</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>週1回の訪問で食材の買い物、調理でサービス。</li> <li>⇒食べていない。食材も残る。⇒冷蔵庫内に期限切れの食材が増えた。</li> <li>⇒食品管理ができない。しっかりとした食事が摂れていない。</li> <li>⇒ガスコンロがつかない事、台所の動線も悪いことが判明した。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>食材は在庫表をつけ担当ヘルパーが訪問時確認する。ケアマネジャーと相談し、調理しやすいように、台所のレンジの配置を変え、コンロの修理依頼をする。</li> <li>デイサービスでの食事摂取量を聞く。⇒毎回ほぼ100%摂取。昼食後、嘔吐することが多いと報告を受ける。</li> <li>計画書の見直し。要支援1⇒要介護1となり生活環境を整えるため、家事支援のサービスが変更になる。デイサービス以外の日に訪問する。</li> <li>忘れることが多いため、大事なことはノートに記入、声かけをする。</li> <li>精神的な不安があり、畑の会話を多くし、意欲が出るように働きかける。栄養バランスと必要なカロリーを摂取できるようにともに考え、調理していく。</li> <li>清潔に過ごせるように生活環境を整える。</li> </ul>
成果とまとめ	<ul style="list-style-type: none"> <li>取組み全体を振り返っての考察、残された課題と今後の展開（活動）などを簡潔にご記入ください。</li> </ul> <p>【記入例】</p> <p>○取組の成果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>流し台、コンロ台、レンジの位置を変えて共に調理ができるようになった。</li> <li>畑に出られ、野菜の水やり、収穫もできた。その野菜を調理し、食欲も増してきた。</li> <li>デイで嘔吐することがなくなった。</li> <li>洗濯物干しが、声かけすることでできるようになり、清潔に過ごせるようになった。</li> <li>ヘルパーが訪問時、ノートに書き残すことでそれを見て安心して過ごすことができている。</li> <li>会話もなく、不安な毎日を送られていたが、畑へ出て近隣との会話も増え、ヘルパーの訪問もあり認知症予防にもつながっている。</li> </ul>

	<p>○まとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一人暮らしに不安を抱えておられるが、精神的なケアをしながら、これからもケアマネジャーとデイサービス、地域とで連携をとりながら安心して在宅生活を送れるようにサービスしていく。</li> </ul>
参考文献	<ul style="list-style-type: none"> <li>取組にあたって参考にされた文献等がありましたら、ご記入下さい。参考文献等がない場合には、「なし」とご記入をいただければと存じます。</li> </ul> <p>【記入例】 特になし</p>

※上記以外の参考資料、添付資料につきましては、資料No.1 ○○○○、資料No.2 ○○○○・・・、写真No.1 ○○○・・・などと記載の上、別添としてください。枚数制限はありません。

※また、枠内の説明書きは削除してご使用ください。